

# ANNEXE S : Echantillon description de poste pour le coordinateur SDSRA

Il s'agit d'un outil référencé dans la section [Recrutement, soutien et responsabilités du personnel](#) du chapitre 8 : Notes d'orientation et outils pour les gestionnaires. La description de poste concerne le rôle de coordinateur de la santé et des droits sexuels et reproductifs des adolescent.e.s (SDSRA).

<b>Titre du poste :</b>	<b>Coordinateur Santé et droits sexuels et reproductifs des adolescent.e.s (SDSRA)</b>
<b>Type d'employé :</b>	<b>Temps plein</b>
<b>Titre du superviseur :</b>	<b>Manager de santé reproductive</b>

## Objectif du rôle

<Nom de l'organisation> est en train de mettre en œuvre un programme de santé et de droits sexuels et reproductifs des adolescent.e.s (SDSRA) à < Nom du lieu > en partenariat avec le ministère de la santé et le sous-groupe de la santé sexuelle et reproductive (SSR). Le programme doit répondre aux besoins de SSR des jeunes gens, notamment en améliorant leur accès à l'information et aux services améliorant les résultats de protection et de santé pendant et après la crise < Nom de la crise humanitaire >. Il est également attendu que les résultats de la mise en œuvre du projet éclairent les politiques et les lignes directrices en matière de SDSRA et soutiennent l'élargissement des programmes de SDSRA pour les adolescent.e.s et les jeunes.

## Portée du rôle

Le coordinateur SDSRA sera chargé de veiller à la bonne exécution des activités quotidiennes du projet SDSRA à < Nom du lieu > et de s'assurer que les buts et objectifs du programme sont atteints. Il / elle assurera la supervision de l'équipe de projet du SDSRA afin de s'assurer que le projet atteint ses objectifs. Le projet sera étroitement soutenu par les programmes de santé, d'éducation et de protection de l'enfance afin de s'assurer que des services holistiques de haute qualité sont offerts pour promouvoir le bien-être des adolescent.e.s de < Nom du lieu >.

## Principaux champs de responsabilité :

Mise en œuvre du projet

- Organiser des réunions avec les membres de la communauté, y compris les adolescent.e.s / les jeunes, et les principales parties prenantes du programme afin d'obtenir l'adhésion et le soutien à la mise en œuvre du projet;
- Organiser des sessions de dialogue communautaires SDSRA trimestrielles pour le projet;
- Organiser des formations pour les travailleurs de la santé et les représentants du ministère de la santé sur la fourniture de services de SSR;
- Engager les parties prenantes concernées, y compris les adolescent.e.s / les jeunes, à identifier les moyens de rendre les établissements de santé et autres points de prestation de services plus conviviaux pour les adolescent.e.s / jeunes.

- Mener des activités de sensibilisation impliquant des agents de santé communautaires pour fournir des services mobiles de SSRA, en ciblant spécifiquement les adolescent.e.s difficiles à atteindre et ceux qui sont exposés à un risque accru, tels que les adolescent.e.s mariés, les adolescentes enceintes ou les mères adolescentes, et les adolescent.e.s handicapés;
- Appuyer le recrutement, la formation et l'encadrement de jeunes volontaires pour fournir des informations sur la SSRA dans les écoles, les espaces adaptés aux enfants / adolescent.e.s / jeunes filles par le biais de matériel d'IEC, de jeux et d'activités théâtrales;

## **Partenariats pour la mobilisation sociale**

- Contribuer à la formation et à l'opérationnalisation d'un groupe de travail technique sur la SSRA pour superviser et soutenir la prestation de services de SSRA dans <Nom du lieu>;
- Développer et encourager les partenariats avec les principaux acteurs du ministère au niveau national et des provinces afin de garantir une collaboration étroite avec le gouvernement;
- Appuyer les réunions avec le ministère de la santé et d'autres ministères concernés, tels que le ministère de l'éducation, pour plaider en faveur de la mise en œuvre des services de SSRA et utiliser les résultats du projet pour partager les enseignements et, le cas échéant, mettre à jour les politiques de SSRA et / ou la mise en œuvre des activités de SSRA;
- Développer des partenariats avec des groupes religieux, des groupes de femmes, des prestataires de soins, des agents de santé communautaires, des groupes d'adolescent.e.s / jeunes et d'autres groupes communautaires pertinents afin de les orienter sur les objectifs du projet et de solliciter leur participation à la mise en œuvre du projet;

## **Suivi et évaluation**

- Travailler avec des collègues de suivi et d'évaluation et des partenaires de recherche locaux pour mener des activités de suivi et d'évaluation, y compris la conduite d'évaluations, la rédaction de rapports de suivi et la préparation de documents et de leçons apprises;
- S'assurer qu'un contrôle de routine a lieu et que des mesures correctives sont prises le cas échéant, dans le respect des règles fixées dans le cadre de chaque intervention;
- Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de mécanismes de participation et de responsabilisation des adolescent.e.s pendant le projet;
- Faciliter la dissémination des leçons apprises, des meilleures pratiques et des résultats de la recherche opérationnelle à la fois au sein de l'organisation et à l'extérieur avec les adolescent.e.s / les jeunes et les membres de la communauté à / de <Nom du lieu>; les organismes gouvernementaux concernés; les partenaires du sous-cluster SSR; d'autres organisations internationales et locales de SSR;

## **Gestion des subventions et rapports**

- Superviser la mise en œuvre du plan de travail du projet, y compris l'élaboration de plans d'action hebdomadaires / mensuels pour suivre la mise en œuvre du projet;
- Participer aux réunions d'évaluation des subventions;
- Préparer les plans de dépenses des activités et s'assurer que les activités et les résultats des projets sont complétés;
- Superviser les activités du projet et les dépenses budgétaires. S'assurer que les dépenses sont autorisées et allouées conformément aux règlements de l'organisation et des donateurs. Examiner le budget mensuel en comparant les dépenses réelles et les feuilles de dépenses. Collaborer avec le département des finances pour s'assurer de l'exactitude des dépenses et des rapports;
- Participer activement à la production de rapports trimestriels, semestriels et annuels sur les performances du programme;

- Qualifications et expériences
- Licence en santé publique, santé communautaire, sciences sociales ou diplôme similaire;
- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle pertinente dans le développement, la planification et la gestion de projets de SSR avec une expérience pratique dans la supervision, le suivi et la production des rapports des résultats du projet, ainsi que dans la recherche opérationnelle;
- Expérience en matière de mobilisation communautaire et de mise en œuvre des principes d'engagement des adolescent.e.s;
- Expérience dans le développement de relations de travail efficaces avec des acteurs de haut niveau des agences gouvernementales, des organisations internationales, des donateurs, des ONG, des universitaires et des leaders d'opinion;
- Expérience en formation de travailleurs de la santé et de groupes communautaires sur les sujets de SSRA;
- Excellentes compétences en matière de communication et d'animation, y compris la maîtrise de l'anglais écrit et parlé et de solides compétences interpersonnelles;
- Compétences
  - Posséder de très bonnes compétences de communication, notamment des compétences en matière de rédaction et de prise de parole en public;
  - Capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel;
  - Traduit l'orientation stratégique en plans et en objectifs;
  - Entretient et étend un réseau efficace de personnes au sein de l'organisation, ainsi que des partenariats avec le gouvernement et les agences de développement;
  - Capacité avérée à travailler en équipe;

Source : Adapté de [Sous-groupe de travail SSRA de l'IAWG](#) outils d'intégration des membres.