ANNEXE Z : Formulaire du plan d'action

Cet outil est référencé dans la section [Mise en œuvre du programme](#) du chapitre 8 : Conseils et outils pour les gestionnaires. Cet échantillon de plan d'action peut être utilisé lors des visites de supervision, ainsi que pour l'élaboration, la conduite et la mise en œuvre des activités du programme.

Activité	Population cible	Apports, ressources et approbations nécessaires	Engagement des adolescent.e.s	Suivi des activités et calendrier	Période de temps	Impact / Résultat
Exemple : organiser une formation sur la santé sexuelle et reproductive des adolescent.e.s (SSRA)	Prestataires de services à la clinique [insérer le nom]	Matériel, temps du personnel, approbation des superviseurs, frais de la salle, frais de service traiteur pour la restauration Travailler avec l'équipe financière à l'élaboration du budget des dépenses	Contacteur le groupe de travail des jeunes pour revoir le programme de formation et / ou participer à la formation	Effectuer une évaluation des établissements de santé tous les trimestres Examiner les registres des établissements pour suivre l'utilisation des services de SSRA Programmer un stage de perfectionnement dans un délai d'un an	Avril - mai : planifier la formation, obtenir le soutien et l'approbation, préparer le matériel et le budget Date cible : juin 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances et compétences accrues chez les fournisseurs de services; • Qualité des services pour les adolescent.e.s améliorée; • Utilisation des services de SSRA accrue

Source : Adapté du [Plan d'action des membres](#) du sous-groupe de travail de SSRA de l'IAWG.