

ANEXO Z: Formulario del plan de acción

Se hace referencia a esta Herramienta en la sección [Implementación del programa](#) del Capítulo 8: Guía y Herramientas del/de la administrador/a. Esta muestra de plan de acción puede utilizarse durante las visitas de supervisión, así como para el desarrollo, la realización y la implementación de las actividades del programa.

Actividad	Población objetivo	Insumos, recursos y aprobaciones necesarios	Compromiso de los y las adolescente	Monitoreo de actividades y cronograma	Período de tiempo	Impacto/Resultado
Ejemplo: realizar capacitación sobre SSRA	Proveedores/as de servicios en la clínica [inserte el nombre]	Materiales, tiempo del personal, aprobación de los/las supervisores/as, tarifa del local, costos de catering Trabajar con el equipo de finanzas para desarrollar el presupuesto de costos	Comuníquese con el grupo de trabajo de jóvenes para revisar el programa de capacitación o participar en la capacitación	Realizar evaluaciones de los centros de salud cada tres meses Revisar los registros de las instalaciones para hacer un seguimiento de la aceptación de los servicios de SSRA Programar capacitación de actualización para cuando se cumpla un año	Abril – mayo: planificar la capacitación, obtener apoyo y aprobación, preparar materiales y presupuesto Fecha objetivo: junio de 2019	<ul style="list-style-type: none"> Mayor conocimiento y capacidades entre los prestadores de servicios Mejora de la calidad de los servicios para adolescentes Mayor aceptación de los servicios de SSRA

Fuente: Adaptado de [IAWG ASRH Sub-Working Group members' actions plans](#).