

Restez forts, Restez debout

Série d'ateliers sur la gestion de crise pour les ODJ et OC, afin de répondre aux besoins opérationnels pendant la COVID

Principaux points à retenir de la session 1 : La sécurité d'abord

1) COMBATTRE LES MAUVAISES INFORMATIONS

- **Partagez des informations exactes** à propos de COVID, comment il se propage, et que *tout le monde peut l'obtenir*. **Échangez des ressources fiables**, comme la [Page Mythbusters de l'Organisation Mondiale de la Santé](#). Protégez de manière proactive ceux qui contractent le COVID contre la stigmatisation des autres en partageant les faits.
- **Encouragez les mesures de prévention éprouvées**, et exigez de suivre ces mesures pendant le travail.

2) GARDER LES LIGNES DE COMMUNICATION OUVERTES

- Envisagez de tenir **régulièrement des réunions virtuelles** pour tenir tout le monde au courant, essayez d'inviter les responsables de la santé publique à fournir des informations et sélectionnez un point de contact principal dans votre équipe. **Faites un suivi** avec le personnel qui ne participe pas à ces séances d'information.
- **Soyez transparents sur l'impact social et économique** de la COVID, et sur le fait que certaines activités organisationnelles ne peuvent pas se dérouler en toute sécurité.
- **Communiquez la responsabilité des donateurs** à votre personnel afin qu'ils comprennent où et comment la COVID a un impact sur l'organisation. Si vous licenciez du personnel, soyez clair sur les raisons économiques et non sur le rendement.

3) SOUTENEZ LA SANTÉ MENTALE ET PHYSIQUE DE VOTRE PERSONNEL

- **Soyez flexibles par rapport aux heures de travail**, en permettant au personnel de travailler des heures non traditionnelles et le week-end pour leur laisser le temps de s'acquitter de leurs responsabilités personnelles. Certaines personnes peuvent vouloir rester occupées pour garder leur santé mentale sous contrôle, tandis que d'autres ont besoin de plus de temps pour elles-mêmes.
- **Vérifiez la santé mentale de chacun** lors des réunions et assurez-vous que l'organisation, de haut en bas, soit investie dans leur santé et leur sécurité. Instaurez une culture de soins - il peut être difficile de savoir comment les gens se sentent puisque vous ne les voyez pas en personne, une communication ouverte est donc essentielle.
- **Restez en contact** avec d'autres organisations avec lesquelles vous travaillez régulièrement. Si votre organisation fait partie d'une coalition, tenez-vous au courant des autres organisations par le biais de vidéos et de médias sociaux. Recherchez des coalitions via FP2020, le sous-groupe de travail de l'IAWG ASRH, Compact for Young People, etc.

4) COMMUNIQUER AVEC LES DONATEURS TÔT ET SOUVENT

- Informez les donateurs de la situation financière de votre organisation à la lumière du COVID et obtenir leur approbation pour tout ajustement du personnel qui doit être effectué. **N'hésitez pas** à faire part de vos préoccupations à vos donateurs.
- Soumettez une proposition incluant **des activités de plan de travail ajustées en raison et en réponse à la COVID**

5) AIDEZ VOTRE PERSONNEL À S'ADAPTER AU TRAVAIL VIRTUEL

- Dans la mesure du possible, **achetez tout équipement nécessaire pour le personnel**, comme Internet ou des cartes téléphoniques. Vérifiez régulièrement avec le personnel les difficultés et les questions.
- **Soyez flexibles !** Tenez le personnel responsable en lui donnant l'espace nécessaire pour mener des activités quand il le peut. Identifiez des sources de revenus alternatives si nécessaire, comme la fabrication de masques ou de savon.

- **Utilisez les plates-formes virtuelles** dans la mesure du possible pour toute convocation initialement prévue pour être en personne. Pour de nombreux employés, c'est peut-être la première fois qu'on leur demande de travailler à distance. **Prenez connaissance de cette courbe d'apprentissage et offrez des [opportunités d'apprentissage](#).**

6) RETOUR AU BUREAU EN TOUTE SÉCURITÉ

- **Mettez en œuvre des politiques de sécurité** si elles n'existent pas déjà : de nombreuses organisations ont déjà des politiques en place qui peuvent être adaptées à votre contexte organisationnel. Suivez [les directives de l'OMS pour un retour en toute sécurité](#).
 - **Le retour par phases** vous permet d'apprendre de nouvelles méthodes de travail et de mesures de sécurité en plus petit nombre.
 - **Gérez l'anxiété liée à la sécurité au bureau**, à l'adaptation à une « nouvelle normalité » et aux déplacements - certains membres du personnel seront impatients de rentrer tandis que pour d'autres, cette décision est source de malaise. Parlez individuellement au personnel.
 - **Le plus important est la sécurité !** D'autant que la population générale assouplit prématurément les mesures de sécurité, il est essentiel de maintenir votre personnel en bonne santé et informé des risques.
-